



Cómo utilizar la **HERRAMIENTA CANS** EN LAS 4 ETAPAS DE LA ASISTENCIA INTEGRAL

ETAPA 1: PARTICIPACIÓN Y PREPARACIÓN DEL EQUIPO

ORIENTAR AL/A LA JOVEN, FAMILIA E INTEGRANTES DEL EQUIPO HACIA CANS

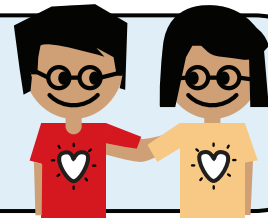
paso 1

El coordinador de atención, el colaborador familiar y el colaborador juvenil de Asistencia Integral orientarán al/a la joven y a la familia hacia CANS.



paso 2

El coordinador de atención, el colaborador familiar y el colaborador juvenil orientarán a los integrantes identificados del equipo hacia la herramienta CANS y recopilarán información sobre las fortalezas y necesidades del/de la joven y de la familia.



paso 3

El coordinador de atención resumirá la información clave sobre las fortalezas, necesidades, cultura y visión de los miembros de la familia, y de la familia en general, en el Resumen de fortalezas y necesidades. El resumen se utilizará para orientar las calificaciones de CANS.



paso 4

Con el apoyo del colaborador familiar y del colaborador juvenil, el coordinador de atención comparte el Resumen de fortalezas y necesidades de Asistencia Integral y la calificaciones de CANS con el/la joven y la familia.



paso 5

Si se proporciona información nueva mientras se habla sobre las calificaciones de CANS, el coordinador de atención puede ajustar las calificaciones con base en esta información nueva.



paso 6

El coordinador de atención, el colaborador familiar y el colaborador juvenil, junto con el/la joven y la familia, desarrollarán la agenda para la primera reunión del equipo de Asistencia Integral, incluida la forma en que se compartirán los ítems de CANS.



ETAPA 2: DESARROLLO DEL PLAN

pág 2
continuación

USO DE LAS CALIFICACIONES DE CANS PARA APOYAR AL/A LA JOVEN Y A LA FAMILIA EN EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN

paso 1

Usando los elementos de la agenda sobre los que se habló con el/la joven y la familia, se comparten los resultados de CANS de la familia aprobados previamente con todos los integrantes del equipo durante la reunión del equipo de Asistencia Integral.



paso 2

Junto con el/la joven y la familia, el coordinador de atención integrará los resultados de CANS al plan de atención de Asistencia Integral y el plan de crisis y seguridad de Asistencia Integral, con un enfoque en el cumplimiento de las necesidades al desarrollar las fortalezas identificadas.



ETAPA 3: IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN

INICIO DE LAS MEDIDAS Y EVALUACIÓN DEL PROGRESO

paso 1

El coordinador de atención volverá a revisar las calificaciones de CANS para ver si hay cambios en los ítems individuales al menos cada 90 días.



paso 2

Con el apoyo del colaborador familiar y del colaborador juvenil, el coordinador de atención comparte los cambios en las calificaciones de CANS con el/la joven y la familia.*



paso 3

El coordinador de atención, el colaborador familiar y el colaborador juvenil, junto con el/la joven y la familia, decidirán qué fortalezas y necesidades actualizadas se compartirán en la próxima reunión del equipo, junto con las calificaciones de CANS correspondientes, si aplica.



paso 4

El equipo de Asistencia Integral usará las calificaciones de CANS para celebrar los éxitos, actualizar el plan y cambiar las estrategias.



* Los programas de Asistencia Integral necesitan tener un proceso establecido para dar seguimiento a los datos de CANS.

ETAPA 4: TRANSICIÓN

PLANIFICACIÓN DE LA TRANSICIÓN FORMAL DE LA ASISTENCIA INTEGRAL USANDO LAS CALIFICACIONES DE CANS

paso 1

Las calificaciones mejoradas de CANS pueden apoyar las conversaciones sobre la transición al demostrar el progreso realizado por el/la joven, la familia y el equipo y las fortalezas que se identificaron, lo cual puede orientar el plan de transición.

paso 2

El coordinador de atención documentará las calificaciones finales de CANS como parte del proceso formal de transición.



Referencia sugerida: Systems of Care Institute (2024). Tool Time: Utilizing the CANS Tool in Wraparound. Portland, OR: Portland State University, Center for Improvement of Child and Family Services.